



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ВОРОНОВО ГОРОДА МОСКВЫ
ТРОИЦКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

ПРИКАЗ

25.09.2025

№ 44-ПЗ

О создании Комиссии
по противодействию коррупции

В соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в управе района Вороново города Москвы **приказываю:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам **Воробьеву Елену Сергеевну.**

Исполняющий обязанности главы
управы



А.В.Тавлеев

Приложение 1

к приказу управы района
Вороново города Москвы

от «25» 09 2025 г.

№ 42-ПЗ

Положение о Комиссии по противодействию коррупции

1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

3.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в управе района Вороново города Москвы (далее – управа района Вороново).

3.2. Выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях в управе района Вороново.

3.3. Недопущение возникновения причин и условий, порождающих коррупцию в управе района Вороново.

3.4. Создание системы предупреждения коррупционных правонарушений в деятельности управы района Вороново.

3.5. Повышение эффективности функционирования управы района Вороново за счет снижения рисков проявления коррупции.

3.6. Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в управе района Вороново.

3.7. Координация исполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции управы района Вороново.

3.8. Анализ деятельности управы района Вороново в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.9. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в управе района Вороново.

4. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в управу района Вороново следующих документов:

4.1. Результатов рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности нарушений, способствующих условиям для возникновения в деятельности управы района Вороново коррупции и коррупционных правонарушений.

4.2. Иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы в области противодействия коррупции.

5. Порядок формирования Комиссии:

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом управы района Вороново.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений управы района Вороново города Москвы), по согласованию представитель префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы. Все члены Комиссии обладают равными правами.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

5.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.3.3. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

5.3.4. При поступлении к нему информации, являющейся основанием для проведения заседания Комиссии, в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии.

5.4. При невозможности участия председателя Комиссии в заседании Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Полномочия Комиссии:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений управы района Вороново необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

6.2. Заслушивать при необходимости на своих заседаниях лиц, в чьих действиях (бездействии) выявлены признаки коррупционных правонарушений.

6.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с государственными гражданскими служащими управы района Вороново по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности управы района Вороново по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения принятых решений.

6.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

7. Порядок работы Комиссии:

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2. Регламент работы Комиссии устанавливается Комиссией самостоятельно.

7.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

7.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и иной конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией.

7.5. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель главы управы района Вороново города Москвы по общим вопросам **Воробьева Елена Сергеевна**.

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии.

7.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

7.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим управы района Вороново деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок с момента установления, а при необходимости - немедленно.

7.12. На секретаря Комиссии возлагается исполнение следующих функций:

7.12.1. Организация деятельности Комиссии, планирование работы.

7.12.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии.

7.12.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

7.12.4. Организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления

внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня.

7.12.5. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

7.12.6. На период временного отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

Приложение 2
к приказу управы района Вороново
города Москвы
от «05» 09 2025 г.
№ 82-179

Состав Комиссии по противодействию коррупции

Председатель Комиссии:
Воробьева Е.С.

заместитель главы управы по общим
вопросам

**Заместители председателя
Комиссии:**
Булкин Р.С.

заместитель начальника
Юридического отдела

Секретарь Комиссии:
Иванова О.А.

советник Юридического отдела

Члены комиссии:
Тавлеев А.В.

первый заместитель главы управы по
вопросам жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства

Кохановский Р.Н.

заместитель главы управы по
вопросам жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства

Иванов С.А.

заместитель главы управы по
вопросам жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства

Хотовицкая Е.М.

заместитель главы управы по
вопросам жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства

Таратунина А.В.

заместитель главы управы по работе с
населением

Плехотин А.В.

заместитель главы управы по
вопросам строительства и реновации

Токарева С.А.

заместитель главы управы по

вопросам экономики и
имущественных отношений

Герман В.В.

заместитель главы управы по
вопросам транспорта, безопасности,
торговли и услуг

Якушина С.Г.

советник Юридического отдела

По согласованию:

представитель префектуры Троицкого
и Новомосковского
административных округов города
Москвы